

# 所有権解除照会並びに解除依頼書

(所有名義人)

殿

登録番号	車台番号

この度、私の使用する上記車両について、所有権解除に関する照会、必要書類の交付手続きの代行、及び書類の受領を下記受任者に委任します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します。

年 月 日

依頼者 (使用名義人)

住所

氏名 \_\_\_\_\_ 実印

上記車両の所有権解除照会、必要書類一式の交付を依頼します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当社が責任を持って解決致します。

受任者 (回答書送付先)

住所

社名

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

必要添付書類 (証明書類は全て概ね発行後3ヶ月のもの)

1. 当書面原本
2. 自動車検査証コピー
3. 使用者の印鑑証明書コピー

\*車検証住所と一致しない場合

- ・個人→住民票 (附票)
- ・法人→登記簿謄本

使用者名が合併・統合や結婚等で変更している場合

- ・個人→戸籍謄本 (戸籍抄本)
- ・法人→登記簿謄本

それぞれご提出お願い致します。

※使用者が個人の場合、残債照会のみ免許証コピー可。

(注) 交付書類のうち、譲渡証明書は再交付できませんので取り扱いにご注意下さい。